



# **MODULO NAVI**

Il modulo NAVI, è finalizzato alla gestione delle pratiche nave e alle relative procedure autorizzative, dall'arrivo di una nave in porto o in rada fino alla sua partenza. Nasce con l'intento di consentire alle agenzie marittime di custodire un archivio dei dati principali delle navi di linea e gestire i dati stessi laddove essi devono essere condivisi con le l'Agenzia delle Dogane per la formazione dei manifesti doganali di arrivo e di partenza.

Il modulo NAVI, incorporato con i dati del singolo viaggio, per comodità d'uso, è stato intimamente integrato nel modulo MERCI. Esso prevede la gestione dei seguenti dati:

#### 1. GESTIONE ANAGRAFICA NAVE

- a. Dati tecnici (IMO, Call sign, numero Inmarsat, Tipo, bandiera, Porto e data di Registro, Official number, anno di costruzione)
- b. Dati fisici (GRT, NRT, DWT, Loa, Bext)
- c. Dati amministrativi (Armatore, noleggiatore, società di gestione ISM)
- d. Certificati nave (come da Scheda d'Arrivo UE)

#### 2. GESTIONE VIAGGIO

- a. Richiesta d'ormeggio
- b. Documentazione pre-arrival
  - i. Modulo ISPS
  - ii. Modulo rifiuti
  - iii. Crew list
  - iv. Passenger list
- c. Formulari IMO-FAL in Arrivo e in Partenza
  - i. IMO FAL 1 e 2 - General Declaration
  - ii. IMO FAL 3 - Ship Store List
  - iii. IMO FAL 4 - Crew Effect Declaration
  - iv. IMO FAL 5 - Crew List
  - v. IMO FAL 6 - Passenger List

## Gestione Navi


E' possibile Aggiungere, Ricercare e Modificare i dati delle navi.


### 1.Cercare una nave



Cliccando GESTIONE NAVI appare la seguente interfaccia:

+ AGGIUNGI STAMPA

**Ricerca Navi**  
IMO:  NOME:

IMO	Nome	Tipo	Bandiera	Armatore	TSL	TSN	
TT11	NAVE 1	CARRETTA	TR	UN	111	1111	

È possibile vedere l'elenco delle navi presenti, e cliccare sul relativo pulsante  presente sulla riga di una di esse per visionare o modificare la relativa nave. E' possibile anche effettuare la ricerca delle navi inserendo nell'apposito campo l'IMO e/o il nome identificativo della nave. Una volta compilati i campi desiderati cliccare su "CERCA" per visualizzare l'elenco delle navi con le caratteristiche ricercate.

Lo strumento di ricerca visualizza l'elenco delle navi che iniziano con il numero o il nome inserito. Una volta visualizzato l'elenco delle navi o la singola nave è possibile cliccare sul pulsante di modifica  corrispondente per visualizzare o modificare le caratteristiche della nave. E' anche possibile eliminare la nave con il pulsante di Eliminazione. .

### 2.Aggiungere una nave

E' possibile cliccare su Aggiungi per aggiungere una nave non presente nell'elenco.



Apparirà il seguente form:

## Gestione navi

### Aggiungi nave

IMO:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
Bandiera:	<input data-bbox="341 584 978 618" type="text" value="???"/>
Armatore:	<input type="text"/>
TSL:	<input type="text"/>
TSN:	<input type="text"/>

Inserire i dati necessari:

-IMO: Codice dell'International Maritime Organisation

-Nome: Nome identificativo della nave

-Tipo: Tipo di nave

-Bandiera: Stato di appartenenza della nave da scegliersi tra le opzioni del menù a tendina

-Armatore: L'armatore è colui che ha l'esercizio della nave

-TSL: Totale Stazza Lorda

-TSN: Totale Stazza Netta




È necessario inserire tutti i campi.

Inseriti i dati, cliccare su **SAVE** per Salvare o su **CLOSE** per annullare l'operazione di inserimento.



### 3.Modificare una nave

Dopo aver cliccato il tasto di modifica  relativo ad una nave appare la seguente dove è possibile modificare i dati relativi alla nave.

#### Gestione navi

**Modifica nave**

IMO:	<input type="text" value="SAFF"/>
Nome:	<input type="text" value="SAFFET BEY"/>
Tipo:	<input type="text" value="RO-RO"/>
Bandiera:	<input type="text" value="TURKEY"/>
Armatore:	<input type="text" value="UN"/>
TSL:	<input type="text" value="121"/>
TSN:	<input type="text" value="1234"/>

Modificati i campi, cliccare su **SAVE** per salvare o su **CLOSE** per annullare l'operazione di modifica.

