

MODULO MERCI



SOMMARIO

- 0.Introduzione
- 1.Login
- 2.Il Menù

3. Gestione Navi

- 3.1. Cercare una nave
- 3.2. Aggiungere una nave
- 3.3. Modificare una nave

4. Elenco e Gestione Manifesti

- 4.1. Cercare una pratica di Viaggio
- 4.2. Aggiungere e modificare una pratica di Viaggio
 - 4.2.1. Aggiungere una pratica
 - 4.2.2.Modificare una pratica
 - 4.2.3. Menù di manifesto GENERALE
 - 4.2.4.Interfaccia di inserimento GENERALE
 - 4.2.4.1.Testata
 - 4.2.4.2.Arrivo
 - 4.2.4.3. Manifesto doganale arrivo
 - 4.2.4.4.Partenza
 - 4.2.4.5. Manifesto doganale partenza
 - 4.2.4.6.Transito

4.2.5.Menù di manifesto IMBARCO, SBARCO, TRANSITO

- 4.2.6.Interfaccia di inserimento IMBARCO
 - 4.2.6.1.Testata Viaggio
 - 4.2.6.2.Dichiarazione
 - 4.2.6.2.1.CARNET TIR
 - 4.2.6.2.2.MERCE COMUNITARIA
 - **4.2.6.2.3.MERCE EXPORT**
 - 4.2.6.2.4.TRASBORDO
 - 4.2.6.2.5.IN TRANSITO SU GOMMA
 - 4.2.6.2.6.CONTAINER VUOTO
 - 4.2.6.3.Contenitore
 - 4.2.6.4.Colli



- 4.2.6.5.Merce
- 4.2.6.6.Polizza
- 4.2.6.7.Destinazione
- 4.2.6.8.Confermare la pratica

4.2.7.Interfaccia di inserimento SBARCO

- 4.2.7.1.Testata viaggio
- 4.2.7.2:Dichiarazione
 - 4.2.7.2.1.MERCE COMUNITARIA
 - 4.2.7.2.2.MERCE IMPORT
 - 4.2.7.2.3.CONTAINER VUOTO
- 4.2.7.3:Contenitore
- 4.2.7.4.Colli
- 4.2.7.5.Merce
- 4.2.7.6:Polizza
- 4.2.7.7.Provenienza
- 4.2.7.8. Confermare la pratica

4.2.8.Interfaccia di inserimento TRANSITO

- 4.2.8.1.Testata Viaggio
- 4.2.8.2 Dichiarazione
- 4.2.8.3.Contenitore
- 4.2.8.4.Colli
- 4.2.8.5.Merce
- 4.2.8.6.Polizza
- 4.2.8.7. Destinazione
- 4.2.8.8.Confermare la pratica

5.Dialogo con AIDA

6. Appendice

IMBARCO - Merce accompagnata da T1

MESSAGGI DI ERRORE AIDA

IMBARCO:

Errore Export n.00001 Codice porto/aereo Errore Export n.00011 Bolletta manifest



0.Introduzione

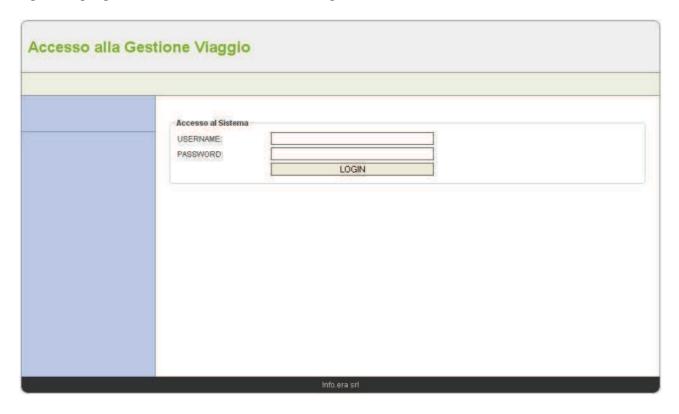
Il programma è diviso sommariamente in 3 sezioni:

- Gestione delle navi
- Gestione dei manifesti
- Dialogo Terminal Container

Per accedervi è necessario fare il login e per uscire è conveniente fare il logout.

1.Login

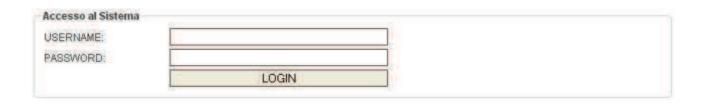
Aperto il programma, ci si trova di fronte alla seguente schermata:





Nei campi USERNAME e PASSWORD si inseriscono rispettivamente il nome utente e la password.

Quindi si clicca sul pulsante LOGIN per effettuare l'accesso.



Nel caso in cui il nome utente e/o la password fossero errati apparirà una schermata che informa l'utente di aver inserito USERNAME e PASSWORD errati:



Qualora si ritenesse che il nome utente e/o la password siano corretti, verificare di aver digitato correttamente i dati facendo attenzione a::

- verificare di non aver attivato il CAPSLOCK in quanto il sistema fa distinzione tra lettere maiuscole e minuscole;
- se il nome utente o la password contengono caratteri particolari, verificare l'impostazione della lingua della tastiera.



2.Il Menù



Il menù dell'applicazione è composto dai seguenti componenti:

UTENTE CONNESSO: indica il Nome utente dell'utente connesso in quel momento all'applicazione.

ACCESSO alle DOGANE:

username: indica il nome utente di accesso alla Dogana. È composto dalla partita IVA + due zeri + codice della postazione dove si effettua l'accesso.

password: specifica la password di accesso alla Dogana.

Gestione Manifesti: in tale sezione si inseriscono o si modificano i dati dei manifesti.

Gestione Navi: in tale sezione si inseriscono o si modificano i dati delle navi

Elenco: attraverso tale sezione si accede all' Elenco delle pratiche (aggiunta; ricerca; modifica pratica).

Dialogo TC: attraverso tale sezione si accede alla stampa e il controllo dei Manifesti e degli A3 (e/o PF).

Sito Dogane: Si accede al sito delle Dogane.

Esci: Per effettuare il logout/logoff.



GESTIONE NAVI

E' possibile Aggiungere, Ricercare e Modificare i dati delle navi.

3.1. Cercare una nave

Cliccando GESTIONE NAVI appare la seguente interfaccia:

Ricerc	a Navi		751740			
IMO;	<u> </u>	123	NOME:	CERCA	1	
	Nome	Bandiera Arma				

È possibile vedere l'elenco delle navi presenti. Cliccando sul relativo pulsante si può visionare o modificare la relativa nave.

E' possibile anche effettuare la ricerca delle navi inserendo nell'apposito campo l'IMO e/o il nome identificativo della nave.

Una volta compilati i campi desiderati, si clicca su "CERCA" per visualizzare l'elenco delle navi con le caratteristiche ricercate.

Lo strumento di ricerca visualizza l'elenco delle navi che iniziano con il numero o il nome inserito.

Una volta visualizzato l'elenco delle navi o la singola nave è possibile cliccare sul corrispondente pulsante di modifica per visualizzare o modificare i dati della nave.

E' anche possibile eliminare la nave con il pulsante di Eliminazione.

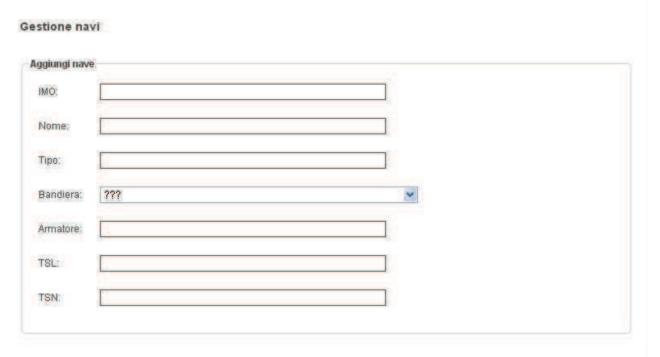


3.2. Aggiungere una nave

Per aggiungere una nave non presente nell'elenco, si clicca su Aggiungi



Apparirà il seguente form:



Inserire i dati necessari:

- -IMO: Codice dell'International Maritime Organisation
- -Nome: Nome identificativo della nave
- -Tipo: Tipo di nave
- -Bandiera: Stato di appartenenza della nave da scegliersi tra le opzioni del menù a tendina
- -Armatore:
- -TSL: Totale Stazza Lorda -TSN: Totale Stazza Netta



È necessario inserire tutti i campi, in quanto obbligatori nelle procedure CARGO.

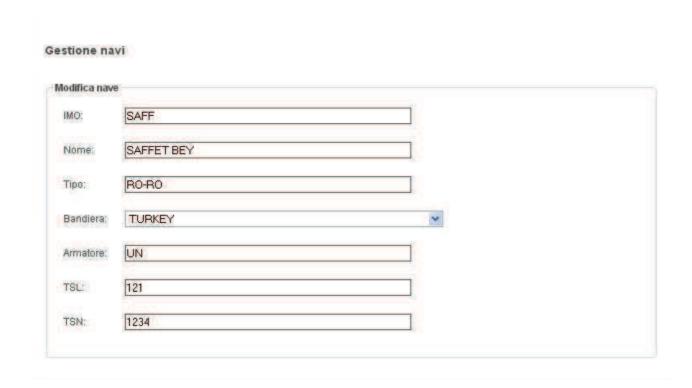
Inseriti i dati, cliccare su SAVE per Salvare o su CLOSE per annullare l'operazione di inserimento.





3.3. Modificare i dati di una nave

Dopo aver cliccato il tasto di modifica relativo ad una nave appare la seguente videata, nella quale è possibile modificare i dati relativi alla nave stessa.



Modificati i campi, cliccare su SAVE per salvare o su CLOSE per annullare l'operazione di modifica.



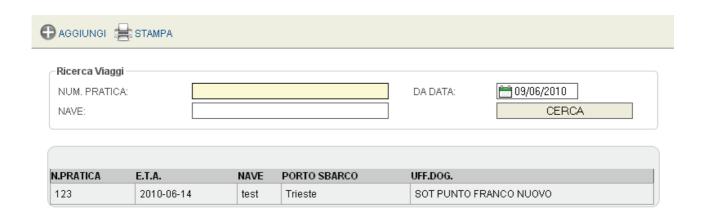


GESTIONE MANIFESTI

E' possibile Aggiungere, Ricercare e Modificare i dati di un Viaggio/Pratica.

4.1. Ricerca di un Viaggio/Pratica già inserito:

Cliccando ELENCO appare la seguente interfaccia:



È possibile vedere l'elenco delle pratiche inserite e cliccare su una di esse per visionare o modificare i relativi dati della pratica.

E' possibile anche effettuare la ricerca dei viaggi inserendo nell'apposito campo il numero di pratica, il nome della nave e/o la data da cui cominciare ad effettuare la ricerca.

Una volta compilati i campi desiderati cliccare su "CERCA" per visualizzare l'elenco delle pratiche con le caratteristiche ricercate.

Lo strumento di ricerca visualizza l'elenco delle pratiche che iniziano con il numero o il nome inserito.

Una volta visualizzato l'elenco delle pratiche o la singola pratica è possibile cliccare sulla riga corrispondente alla pratica per visualizzarla.



4.2. Aggiunta e modifica di un Viaggio/Pratica

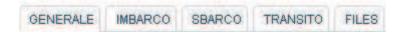
4.2.1. Aggiunta di un Viaggio

Da ELENCO è possibile, cliccando su manifesto su cui si sta operando.

Gestione manifesti

E' anche possibile cliccare su direttamente dal menù per aggiungere un manifesto o per modificare il manifesto sul quale si sta operando.

Nel caso di aggiunta di un manifesto si presenta il seguente menù tra cui scegliere:



Prima di operare, è necessario inserire i dati su GENERALE (dati in comune) e solo dopo inserire gli altri dati relativi all'imbarco, allo sbarco o al transito delle merci.

Dopo aver compilato i campi, cliccare sul pulsante SAVE per salvare i dati inseriti, e passare a IMBARCO, SBARCO o TRANSITO per continuare l'inserimento.

Per le interfacce di imbarco, sbarco e transito è possibile aggiungere le merci tramite il pulsante AGGIUNGI.

Compilare i campi richiesti e cliccare su CONFERMA per salvare.

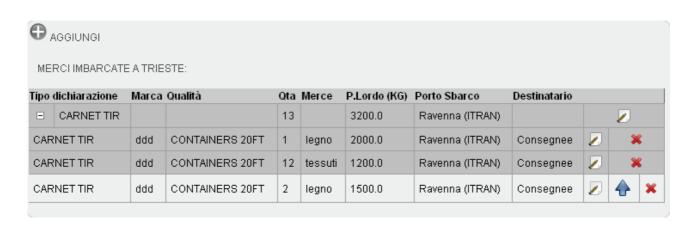
E' anche possibile aggiungere le sottopartite cliccando il pulsante funzione di modifica della pratica.

Aggiungi sottopartite dalla

In questo caso sarà possibile modificare i dati relativi alla sottopartita e poi premere CONFERMA per salvare.



Esempio di partite già inserite:



Con il pulsante 🚨 è possibile eliminare le partite o le sottopartite.

Con il pulsante • è possibile creare un gruppo di sottopartite selezionandole dalla lista, tra quelle già inserite.

Inserite le pratiche, è possibile creare il manifesto di arrivo o partenza tornando in GENERALE e cliccando sul pulsante di creazione e invio del MMP o MMA. In caso di errori, è necessario consultare la sezione relativa agli errori del presente testo.

Compilati i manifesti è possibile effettuare le relative stampe tramite il pulsanti



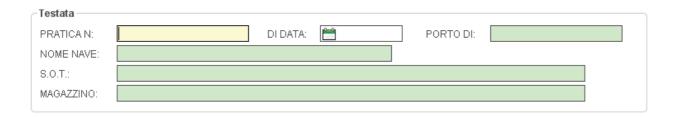
RETTIFICA

Una volta creato il manifesto, è possibile rettificarlo cliccando su rettifica MMP rettifica MMA quindi modificare i dati e poi salvarli, e quindi ancora inoltrare la rettifica cliccando sui relativi pulsanti



4.2.2. Modificare una pratica

Per modificare una pratica è necessario effettuare la ricerca da ELENCO come descritto al punto 4.1, oppure, cliccando su "Gestione Manifesti", è possibile inserire il numero della pratica direttamente nel campo "PRATICA N." in "Testata" nella scheda "GENERALE"



Una volta caricata la pratica è possibile modificare alcuni campi.

Se si applicano delle modifiche alla pratica sarà necessario inoltrare nuovamente il relativo manifesto alla dogana rettificando il precedente.



4.2.3. Menù di manifesto GENERALE



Qui di seguito si riporta il significato dei relativi pulsanti presenti nella procedura

Pulsante SAVE	Salva il manifesto.
S CLOSE Pulsante CLOSE	Chiude il manifesto senza salvare.
Pulsante PREV	{Passa alla pratica precedente} ##
Pulsante NEXT	{Passa alla pratica successiva} ##
Pulsante MMP	Crea un documento per la stampa del Manifesto delle merci in Partenza.
Pulsante MMA	Crea un documento per la stampa del Manifesto delle merci in Arrivo.
Pulsante NUOVO	{Aggiunge una nuova pratica vuota da valorizzare} ##
Pulsante ELIM.	{Elimina la pratica sulla quale si sta operando} ##



MMP Crea

Creazione MMP

Crea un file con i dati del MMP, offre la possibilità di salvarlo

e lo invia all'ufficio doganale di competenza.

E' possibile effettuare tale operazione solo dopo aver

compilato i campi necessari alla creazione del MMP e quando le merci in partenza non sono bloccate o in rettifica.

rettifica MMP

Rettifica MMP

Sblocca le merci in partenza e rende possibile la loro modifica

per attuare la rettifica del MMP.



Creazione MMA

Crea un file con i dati del MMA, offre la possibilità di salvarlo

e inviarlo all'ufficio doganale di competenza

E' possibile effettuare tale operazione solo dopo aver

compilato i campi necessari alla creazione del MMA e quando

le merci in partenza non sono bloccate o in rettifica.



Rettifica MMA

Sblocca le merci in arrivo e rende possibile la loro modifica

per attuare la rettifica del MMA.



Pulsante MMPR

Dopo aver modificato le merci in partenza è possibile inviare

la rettifica con i nuovi dati.



Pulsante MMAR

Dopo aver modificato le merci in arrivo è possibile inviare la

rettifica con i nuovi dati.



4.2.4.Interfaccia di inserimento GENERALE

		190mm			
PRATICA N:	DI DATA	4:	PORTO DI:		
NOME NAVE:		3		100	
8.0.T.:					
MAGAZZINO:					
Arrivo					
ARRIVO ETA:	OR	A:	N.VOY:		
PROVENIENZA:					
MASTER:		4	EQUIPAGGIO:		
Manifesto doganale arrivo					
PRESENTATO:			RECUPERAL DA DOGANA	DATI MMA	3
FILE INVIATO		NUM. A2:			
DICITURA DOG.:					
DOTAZIONI:		10			
DOTALION.					
Partenza					
THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN C	OF	RA:	N.VOY:		
STATE OF THE PARTY	OF	RA:	N.VOY:		
COLLAND COLOR AND LACK MANAGEMENT AND	OF	RA:	N.VÓY:		
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER:	OF	RA:			
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza	OF	RA:			D
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza PRESENTATO:	OF		EQUIPAGGIO:		
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza	OF	NUM. A10:	EQUIPAGGIO:		D
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza PRESENTATO: FILE INVIATO DICITURA DOG::	OF		EQUIPAGGIO:		D
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza PRESENTATO: FILE INVIATO	OF		EQUIPAGGIO:		
PARTENZA ETS: DESTINAZIONE: MASTER: Manifesto doganale partenza PRESENTATO: FILE INVIATO DICITURA DOG:	OF		EQUIPAGGIO:		

Per poter proseguire è necessario compilare la maggior parte dei dati.



4.2.4.1.Testata

Testata ———	
PRATICA N:	DI DATA: PORTO DI:
NOME NAVE:	
8.0.T.:	
MAGAZZINO:	

PRATICA N.: Identifica la singola pratica (Viaggio) Si tratta di un codice univoco, quindi ci sarà una sola pratica relativa ad un viaggio. Il campo accetta caratteri alfanumerici. Inserendo un numero di pratica già esistente verrà richiamata la relativa pratica e sarà possibile modificarla.

DI DATA: Identifica la data della pratica. Premendo il tasto F2 è possibile selezionarla dal calendario



PORTO DI: Identifica il porto in cui avvengono le operazioni descritte nella pratica. (Generalmente di default)

Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare il Porto previa ricerca. Scrivendo nell'apposito campo di ricerca, viene ricercato automaticamente il porto o l'UN/LOCODE il cui nome inizia con ciò che viene scritto.

Trovato il porto, cliccare per selezionarlo.

In alternativa è possibile chiudere la finestra di ricerca per annullare l'azione con la "x" in alto a destra della finestra di ricerca.



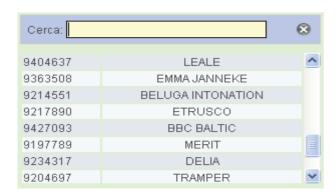


NOME NAVE: Identifica la nave.

Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare la Nave tra quelle presenti. Scrivendo nell'apposito campo di ricerca, viene ricercata automaticamente la nave il cui nome o il cui codice inizia con ciò che viene scritto.

Trovata la nave, basta cliccare per selezionarla.

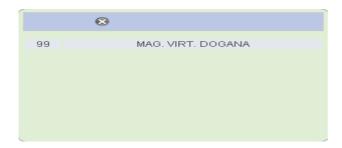
Se non si trova la nave ricercata è possibile effettuare l'inserimento della nave come descritto al punto 3.2.



S.O.T.: Identifica la Sezione Operativa Territoriale della Dogana. Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare l'ufficio doganale desiderato. Per annullare l'azione cliccare sulla "x" della finestra di selezione.

129102 TRIESTE SOT PORTO INDUSTRIALE
127101 GORIZIA SOT MONFALCONE
61102 ROMA SOT AMBIENTE DI TEST
129103 TRIESTE SOT PUNTO FRANCO NUOVO
129104 TRIESTE SOT PUNTO FRANCO VECCHIO

MAGAZZINO: Identifica il magazzino relativo alla Sezione Operativa Territoriale della Dogana come definito in BlackBox. E' possibile valorizzare questo campo, solo dopo aver valorizzato il campo relativo alla S.O.T., posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 per selezionare il magazzino desiderato. Per annullare l'azione cliccare sulla "x" della finestra di selezione.





4.2.4.2.Arrivo

Arrivo			
ARRIVO ETA:	ORA:	N.VOY:	
PROVENIENZA:			
MASTER:		EQUIPAGGIO:	

ARRIVO ETA: Identifica la presunta data di arrivo della nave. Premendo il tasto F2 è possibile selezionarla dal calendario.

Svuota Chiud						
<prec< td=""><td>Oggi</td><td></td><td>Su</td><td>00></td></prec<>			Oggi		Su	00>
0	àiug	no	~	20	10	~
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ORA: Identifica l'ora di arrivo della nave, è possibile digitarla direttamente nel campo ORA. Il formato dell'ora è "hh:mm", dove hh è l'ora, espressa da due cifre nell'arco delle 24 ore, i ":" (due punti) fungono da separatore e mm sono i minuti, espressi da due cifre: quindi se l'arrivo è avvenuto all'una e cinque minuti scrivere 01:05.

N.VOY: Identifica il numero del viaggio.

PROVENIENZA: Identifica il porto di provenienza della nave. Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare il Porto previa ricerca. Si apre una finestra di ricerca e selezione. Scrivendo nell'apposito campo di ricerca, automaticamente, viene ricercato il porto il cui nome inizia con ciò che viene scritto. Trovato il porto, cliccare per selezionarlo.

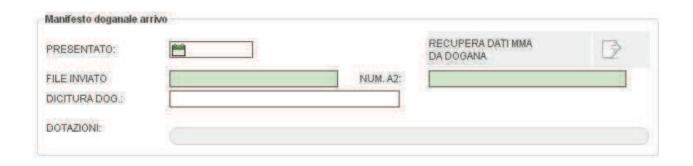
In alternativa è possibile chiudere la finestra di ricerca per annullare l'azione con la "x" in alto a destra della finestra di ricerca.

MASTER: Identifica il comandante della nave. Compilare il campo di testo con il nome e cognome del comandante della nave.

EQUIPAGGIO: Identifica il numero di persone dell'equipaggio della nave. Compilare il campo di testo con il numero di persone dell'equipaggio della nave. Il numero è esprimibile con le cifre



4.2.4.3. Manifesto doganale arrivo



PRESENTATO: Identifica la data di presentazione del manifesto doganale. Premendo il tasto F2 è possibile selezionare dal calendario la data di presentazione del manifesto doganale di arrivo della nave.

Sv	uota	Chi	iudi			
<prec< td=""><td>Oggi</td><td></td><td>Su</td><td>00></td></prec<>			Oggi		Su	00>
0	àiug	no	~	20	10	v
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Pulsante RECUPERA DATI MMA DA DOGANA: Attraverso questo pulsante è possibile recuperare i dati dell'MMA inviato alla Dogana. Tale operazione è possibile solo dopo aver inviato alla Dogana l'MMA.

FILE INVIATO: Questo campo mostra il nome del file che è stato inviato alla Dogana. In questo campo non è possibile scrivere.

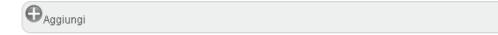
NUM. A2: Questo campo mostra il numero dell'A2. In questo campo non è possibile scrivere.

DICITURA DOG: Identifica la Dicitura Doganale (Es.: "MERCI IMBARCATE A TRIESTE:")

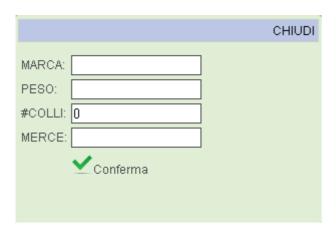


DOTAZIONI:

DOTAZIONI:



Cliccando su Aggiungi verrà presentato quanto segue:



E' possibile aggiungere le dotazioni presenti sulla nave (Es.: Carburanti, Generi alimentari, etc.).

MARCA: Identifica la marca del bene trasportato. Inserire il nome della tipologia di bene trasportato (Es: Gasolio, Generi alimentari, etc.)

PESO: Identifica il peso (inteso come la massa) o il volume del prodotto, espresso con il Sistema internazionale di unità di misura (Kilogrammi o multipli, Litri o multipli).

#COLLI: Identifica la quantità di colli dello stesso bene. In caso ci siano più colli il peso è inteso come il peso totale di tutti i colli dello stesso bene.

MERCE: Identifica il bene con il nome comunemente usato per lo stesso.

Pulsante "Conferma" Premendo tale pulsante il contenuto digitato verrà salvato.

Pulsante "Chiudi" Premendo tale pulsante il contenuto digitato non verrà salvato.

Dopo aver confermato almeno un bene, si presenta quanto segue:

DOTAZIONI:





A questo punto si rendono disponibili due pulsanti:

Pulsante di Modifica, con il quale è possibile modificare la marca, il peso, il numero dei colli e il nome della merce della relativa dotazione.

Pulsante Elimina, con il quale è possibile eliminare la dotazione.

E' possibile cliccare su Aggiungi per aggiungere un altro genere.



4.2.4.4.Partenza

Partenza				
PARTENZA ETS:		ORA:	N.VOY:	
DESTINAZIONE:				
MASTER:	1	Til I	EQUIPAGGIO:	

PARTENZA ETS: Identifica la presunta data di partenza della nave. Premendo il tasto F2 è possibile selezionarla dal calendario.

Sv	uota				Chi	iudi	
≺Prec			Oggi			Succ≻	
0	àiug	no	~	20	10	Y	
Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

ORA: Identifica l'ora di partenza della nave, è possibile digitarla direttamente nel campo ORA. Il formato dell'ora è "hh:mm", dove hh è l'ora, espressa da due cifre nell'arco delle 24 ore, i ":" (due punti) fungono da separatore e mm sono i minuti, espressi da due cifre: quindi se la partenza è avvenuta alle cinque e cinque minuti scrivere 05:05.

N. VOY: Identifica il numero del viaggio.

DESTINAZIONE: Identifica il prossimo porto di destinazione della nave. Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare il Porto di Destinazione della nave, previa ricerca. Si apre una finestra di ricerca e selezione. Scrivendo nell'apposito campo di ricerca, automaticamente viene ricercato il porto il cui nome inizia con ciò che viene scritto. Trovato il porto, cliccare per selezionarlo.

In alternativa è possibile chiudere la finestra di ricerca per annullare l'azione con la "x" in alto a destra della finestra di ricerca.

MASTER: Identifica il comandante della nave. Compilare il campo di testo con il nome e cognome del comandante della nave.

EQUIPAGGIO: Identifica il numero di persone dell'equipaggio della nave. Compilare il campo di testo con il numero di persone dell'equipaggio della nave. Il numero è esprimibile in cifre.



4.2.4.5.Manifesto doganale partenza



PRESENTATO: Identifica la data di presentazione del manifesto doganale. Premendo il tasto F2 è possibile selezionare dal calendario la data di presentazione del manifesto doganale di partenza della nave.



Pulsante RECUPERA DATI MMP DA DOGANA: Con questo pulsante è possibile recuperare i dati dell'MMP che è stato inviato alla Dogana.

Tale operazione è possibile solo dopo aver inviato alla Dogana l'MMP.

FILE INVIATO: Questo campo mostra il nome del file che è stato inviato alla Dogana. In questo campo non è possibile scrivere.

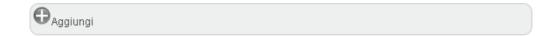
NUM. A10: Questo campo mostra il numero dell'A10 generato da Cargo. In questo campo non è possibile scrivere.

DICITURA DOG: Identifica la Dicitura Doganale (Es.: "MERCI IMBARCATE A TRIESTE:")



DOTAZIONI:

DOTAZIONI:



Cliccando su Aggiungi si inseriscono le Dotazioni:



TIPO: Identifica il tipo di bene trasportato.

E' possibile scegliere tra le due tipologie di beni:



Scegliere PROVV. A BORDO se i beni sono già a bordo, altrimenti, nel caso in cui i beni sono stati imbarcati nel porto in cui è ora presente la nave, scegliere PROVV. QUI IMBARCATE.

PESO: Identifica il peso (inteso come la massa) o il volume, del prodotto espresso con il Sistema internazionale di unità di misura (Kilogrammi o multipli, Litri o multipli). In caso ci siano più colli, il peso è inteso come il peso totale di tutti i colli dello stesso bene

#COLLI: Identifica il numero di colli.

MERCE: Identifica il bene con il nome comunemente usato.



Pulsante "Conferma" Premendo tale pulsante il contenuto digitato verrà salvato.

Pulsante "Chiudi" Premendo tale pulsante il contenuto digitato non verrà salvato.

Dopo la conferma, si presenta la seguente maschera:



E' possibile cliccare su Aggiungi per aggiungere altre dotazioni.

Si rendono disponibili due pulsanti:

Pulsante di Modifica: Con il presente è possibile modificare la marca, il peso, il numero dei colli e il nome della merce della relativa dotazione.



4.2.4.6.Transito



Identifica la categoria di merci in transito. Generalmente si indica "MERCI RIMASTE A BORDO:"



4.2.5.Menù di manifesto IMBARCO, SBARCO, TRANSITO

Le interfacce IMBARCO, SBARCO, TRANSITO hanno in comune il seguente menù:

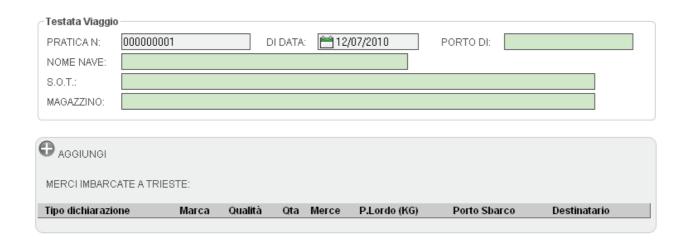




IMBARCO



4.2.6.Interfaccia di inserimento IMBARCO



Cliccando sul pulsante AGGIUNGI, si presenta la seguente videata:





Selezionando "CONTAINER" si apre la seguente videata:

SIGLA/N.:	TIPO:	
SIGILLO:		

4.2.6.1. Testata Viaggio

Testata Viaggio	0
PRATICA N:	000000001 DI DATA: 12/07/2010 PORTO DI:
NOME NAVE:	
8.0.T.:	
MAGAZZINO:	

I campi presenti in Testata Viaggio vengono solamente visualizzati. Il loro inserimento deve venir fatto attraverso l'interfaccia "GENERALE".

PRATICA N.: Identifica il Viaggio/ Numero Pratica.

DI DATA: Identifica la data della pratica.

PORTO DI: Identifica il porto di imbarco della merce.

NOME NAVE: Identifica il nome della nave su cui si imbarca la merce.

S.O.T.: Identifica la Sezione Operativa Territoriale della Dogana.

MAGAZZINO: Identifica il magazzino virtuale relativo alla Sezione Operativa Territoriale della Dogana.



4.2.6.2. Dichiarazione

- Dichiarazione			
TIPO DICHIARAZIONE:		CONTAINER:	
MRN:		IMBARCO TOTALE:	~

TIPO DICHIARAZIONE:

Sono disponibili le seguenti opzioni (premendo il tasto F2):



Selezionare la relativa opzione, o cliccare sulla "x" per annullare l'azione.

4.2.6.2.1.CARNET TIR

Selezionare CARNET TIR se si tratta di merce che viaggia con CARNET TIR



CONTAINER: Mettere il check su questo campo se la merce è trasportata tramite Container.

MRN: Identifica il numero di MRN (Movement Reference Number). Inserire il numero di MRN fornito dallo spedizioniere. Deve avere esattamente 18 caratteri alfanumerici.

IMBARCO TOTALE: Mettere il check su questo campo se tutta la merce presente sulla bolletta doganale viene caricata sulla nave.



4.2.6.2.2.MERCE COMUNITARIA

Selezionare MERCE COMUNITARIA se si tratta di merce proveniente dalla Comunità Europea e destinata alla Comunità Europea. Generalmente la stessa viaggia con il documento T2/L, e non necessita di MRN poiché viene trasportata all'interno dei confini comunitari.

ſ	Dichiarazione —			
	TIPO DICHIARAZIONE:	MERCE COMUNITARIA	CONTAINER:	
	MRN:		IMBARCO TOTALE:	V

MRN: Non valorizzabile poiché la merce comunitaria non necessita di MRN.

IMBARCO TOTALE Sempre già valorizzato

CONTAINER: Mettere il check se la merce è trasportata in Container.

4.2.6.2.3.MERCE EXPORT

Selezionare MERCE EXPORT se si tratta di merce non comunitaria.

-Dichiarazione				
TIPO DICHIARAZIONE:	MERCE EXPORT]	CONTAINER:	
MRN:]	IMBARCO TOTALE:	V

CONTAINER: Mettere il check se la merce è trasportata in Container.

MRN: Inserire il numero di MRN fornito dallo spedizioniere.

L'MRN deve avere esattamente 18 caratteri alfanumerici.

IMBARCO TOTALE: Mettere il check se tutta la merce presente in bolletta viene imbarcata.



4.2.6.2.4.TRASBORDO

Selezionare TRASBORDO se si tratta di merce proviene da altro porto mezzo giunta con dichiarazione telematica CARGO. Si tratta di merce in stato di "merce estera".

Dichiarazione —			
TIPO DICHIARAZIONE:	TRASBORDO	CONTAINER:	
COD. FIRMATARIO:		NUM. MMA(A2):	
DATA REG. MMA:	<u>18/05/2010</u>		
NUM. PARTITA A3:		DATA REG. A3:	<u>18/05/2010</u>
		IMBARCO TOTALE:	✓

CONTAINER: Mettere il check se la merce è trasportata in Container.

COD. FIRMATARIO: Identifica il Firmatario.

NUM MMA(A2): Identifica il numero di A2.

DATA REG. MMA: Identifica la data di registrazione del Manifesto delle Merci in Arrivo.

NUM. PARTITA A3: Identifica il numero della partita di merce come indicato sull'A3.

DATA REG. A2: Identifica la data dell'A2

IMBARCO TOTALE: Mettere il check se tutta la merce presente in bolletta viene imbarcata.



4.2.6.2.5.IN TRANSITO SU GOMMA

Selezionare IN TRANSITO SU GOMMA se si tratta di merce allo stato estero, accompagnata da T1, che ha attraversato il territorio nazionale per essere imbarcata

-Dichiarazione				
TIPO DICHIARAZIONE:	IN TRANSITO SU GOMMA	CONTAINER:		
PARTENZA:	Ravenna-ITRAN	UFFICIO DI PARTENZA:	IT061102	
QUANTITÀ CONTENITORI:	0			
MRN:		IMBARCO TOTALE:		V

CONTAINER: Mettere il check se la merce è trasportata in Container.

PARTENZA: Identifica il luogo di origine della merce.

Posizionandosi sulla relativa casella di testo e premendo il tasto F2 è possibile selezionare la località di origine in una

tabella precaricata.

Scrivendo nell'apposito campo di ricerca, viene presentato

automaticamente il relativo LOCODE.

UFFICIO DI PARTENZA: Identifica il codice dell'Ufficio di Partenza della merce.

Questo campo non è direttamente valorizzabile.

QUANTITA' CONTENITORI: Il campo non è valorizzabile.

MRN: Inserire il numero di MRN fornito dallo spedizioniere.

L'MRN deve avere esattamente 18 caratteri alfanumerici.

IMBARCO TOTALE: Mettere il check se tutta la merce presente in bolletta viene

imbarcata.



4.2.6.2.6.CONTAINER VUOTO

Selezionare CONTAINER VUOTO se si tratta di un container non contenente merce.

4.2.6.3. Contenitore



Nel caso in cui si abbia selezionato l'opzione CONTAINER in "Dichiarazione" saranno presenti i campi relativi al Contenitore.

SIGLA/N.: Identifica il container con undici caratteri alfanumerici, 4 lettere (delle quali le prime 3 corrispondono alla sigla della compagnia proprietaria) e 6 numeri, seguiti da un

numero finale di controllo. Ogni container ha un proprio numero univoco.

TIPO: Identifica il tipo di container.

Premendo F2 è possibile accedere alla ricerca del tipo di container:



Digitare nel campo "Cerca:" l'inizio del nome o del codice del tipo di container per far apparire le varie tipologie di Container esistenti. Una volta trovato il codice desiderato, selezionarlo per valorizzare il campo.

In alternativa è possibile chiudere con la "x" per annullare l'azione.

SIGILLO: Identifica il sigillo apposto sul container.



4.2.6.4.Colli

Colli		
QUANTITÀ:	SPECIE (qualità):	
MARCA:		

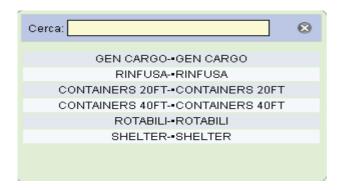
QUANTITA': Identifica il numero di colli presenti.

In caso di merci alla Rinfusa inserire 0.

SPECIE: Identifica l'imballo o come la merce si presenta (Es.: Sacco, borsa, palette,

contenitore, etc.)

È possibile selezionare dall'elenco la specie più adatta.



MARCA: Identifica la marca segnata sul collo.

4.2.6.5.Merce

Merce			
MERCE:			
UNDG:	0	UM:	KG
PESO LORDO:		VOLUME:	0

MERCE: Descrizione libera della merce (In futuro verrà sostituito probabilmente con il

codice TARIC)

UNDG: Identifica il codice della merce pericolosa (per il momento il campo non è

attivo)

UM: Identifica l'Unita di Misura della merce (sempre KG).

PESO LORDO: Identifica il peso Lordo della Merce espresso nell'unità di misura

VOLUME: Identifica il volume complessivo della merce. (Campo disattivato)



4.2.6.6.Polizza

Polizza	
NUMERO POLIZZA:	
1 0 2 122 1.	

NUMERO POLIZZA: Identifica il numero di polizza di carico (Bill of Lading, B/L)

4.2.6.7. Destinatario

Destinazione —			_
DESTINATARIO:	PORTO:	Cesme - TRCES	
_			

DESTINATARIO: Identifica il destinatario della merce (Consegnee)

PORTO: Identifica il porto di sbarco della merce.

In caso di Transhipment si indica tale porto.

4.2.6.8. Conferma dei dati

Inseriti i dati si conferma con CONFERMA



Pulsante CHIUDI Chiude il form annullando le modifiche.

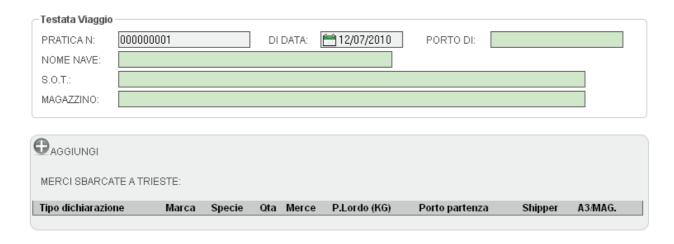
Pulsante CONFERMA Salva le modifiche effettuate.



SBARCO



4.2.7. Interfaccia di inserimento SBARCO



Cliccando su AGGIUNGI si inseriscono i dati:

- Testata Viaggio - PRATICA N:	000000001	DI DATA:	12/07/2010	PORTO DI:	Trieste	
	CMACGM BERLIOZ	DI DATA.	12/07/2010	TORTO DI.	11163(6	
		ITE DI TEO	-			
	61102 - ROMA SOT AMBIEN		1			
MAGAZZINO:	COD.MAG.: 99, MAG. VIRT.	DOGANA				
-Dichiarazione -						
TIPO					CONTAINER:	
DICHIARAZIONE					O OTT TAINET	
CODICE MAGAZZINO	99					
DEST.:						
0.111						
-Colli			1 .			
QUANTITÀ:			SPECIE (qualità):			
MARCA:						
Merce						
MERCE:]			
UNDG:	0		1 UM:	KG		
PESO LORDO:	-		VOLUME:	n		
1200201120.				0		
Polizza						
NUMERO						٦
POLIZZA:						
Provenienza —						
SHIPPER:			PORTO	Trieste		
JHIFFER.			PARTENZA:	THESTE		
					⊗ cHIUDI ✓	CONFERMA



Selezionando "CONTAINER" si apre la seguente videata:

-Contenitore		
SIGLA/N.:	TIPO:	
SIGILLO:		

4.2.7.1. Testata viaggio

Testata Viaggio	0	
PRATICA N:	000000001 DI DATA: 12/07/2010 PORTO DI:	
NOME NAVE:		
S.O.T.:		
MAGAZZINO:		

I campi presenti in Testata Viaggio vengono solamente visualizzati. Il loro inserimento deve venir fatto attraverso l'interfaccia "GENERALE".

PRATICA N.: Identifica il Viaggio (la singola pratica)

DI DATA: Identifica la data della pratica.

PORTO DI: Identifica il porto di sbarco della merce.

NOME NAVE: Identifica il nome della nave da cui si sbarca la merce.

S.O.T.: Identifica la Sezione Operativa Territoriale della Dogana.

MAGAZZINO: Identifica il magazzino virtuale relativo alla Sezione Operativa Territoriale

della Dogana.



4.2.7.2: Dichiarazione



TIPO DICHIARAZIONE: Premendo il tasto F2 è possibile scegliere tra le seguenti possibilità:



4.2.7.2.1.MERCE COMUNITARIA



Selezionare MERCE COMUNITARIA se si tratta di merce proveniente dalla Comunità Europea e destinata alla Comunità Europea. Generalmente viaggia con il documento T2/L e non ha l'MRN.

CODICE MAGAZZINO DEST.: Identifica il codice del magazzino virtuale di destinazione.

CONTAINER: Mettere il check se la merce è in Container.



4.2.7.2.2.MERCE IMPORT

-Dichiarazione -			
TIPO DICHIARAZIONE CODICE	MERCE NON COMUNITARIA	CONTAINER:	
MAGAZZINO DEST.:	99		

Selezionare MERCE IMPORT se si tratta di merce non comunitaria. Sarà visualizzato "MERCE NON COMUNITARIA".

CODICE MAGAZZINO DEST.: Identifica il codice del magazzino virtuale di destinazione.

CONTAINER: Mettere il check se la merce è in Container.

4.2.7.2.3.CONTAINER VUOTO

Selezionare CONTAINER VUOTO nel relativo caso.



4.2.7.3:Contenitore

Contenitore —				
SIGLA/N.:	-	ΠΡΟ:		
SIGILLO:	[Rimuovi	

SIGLA/N.: Identifica il container con undici caratteri alfanumerici (4 lettere e 6 numeri, seguiti

da un numero finale di controllo).

TIPO: Identifica il tipo di container.

Premendo F2 è possibile accedere alla ricerca del tipo di container:



Digitare nel campo "Cerca:" l'inizio del nome o del codice del tipo di container per far apparire le varie tipologie di Container esistenti. Una volta trovato il codice desiderato, selezionarlo per valorizzare il campo.

In alternativa è possibile chiudere con la "x" per annullare l'azione.

SIGILLO: Identifica il sigillo apposto sul container.



4.2.7.4.Colli

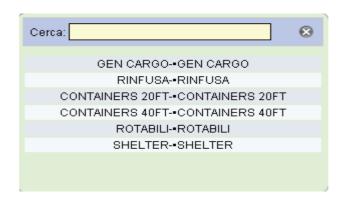
-Colli		
QUANTITÀ:	SPECIE (qualità):	
MARCA:		

QUANTITA': Identifica la quantità di colli presenti.

In caso di merci alla Rinfusa inserire 0.

SPECIE: Identifica l'imballo o come la merce si presenta (Es.: Sacco, borsa, palette,

contenitore, etc.) È possibile selezionare dall'elenco la specie più adatta.



MARCA: Inserire la marca segnata sul collo.

4.2.7.5.Merce

Merce —			
MERCE:			
UNDG:	0	UM:	KG
PESO LORDO:		VOLUME:	0

MERCE: Descrizione libera (in futuro verrà forse imposto l'uso del codice TARIC).

UNDG: Identifica il codice della merce pericolosa (per il momento il campo è

disattivato).

UM: Identifica l'Unita di Misura della merce (sempre KG).

PESO LORDO: Identifica il peso Lordo della Merce.

VOLUME: Identifica il volume della merce. (Campo attualmente disattivato).



4.2.7.6:Polizza

Polizza		
NUMERO POLIZZA:]
"		

NUMERO POLIZZA: Identifica il numero di polizza di carico (Bill of Lading, B/L)

4.2.7.7.Provenienza



SHIPPER: Identifica lo Shipper.

PORTO PARTENZA: Identifica il porto di imbarco della merce.

In caso di Transhipment si indica tale porto.

4.2.6.8. Conferma dei dati

Inseriti i dati si conferma con CONFERMA



Pulsante CHIUDI Chiude il form annullando le modifiche.

Pulsante CONFERMA Salva le modifiche effettuate.



TRANSITO



Testata Viaggio

4.2.8.Interfaccia di inserimento TRANSITO

PRATICA N:	000000001	DI	I DATA:	12/07/2010	PORTO DI:	
NOME NAVE:						
S.O.T.:						
MAGAZZINO:						
Aggiungi						
MERCI RIMASTE	A BORDO:					
po dichiarazione	e Marca	Specie	Qta Merce	P.Lordo (KG)	Imbarcata	a Destinata a
	COMPTOI :			• •		
ccando su A	AGGIUNGI si p	resenta la	seguente	videata:		
Testata Viaggio						
			LDOTO. MEN	10/07/0010	BODTO DI:	
PRATICA N:	000000001		I DATA:	12/07/2010	PORTO DI:	
NOME NAVE:						
S.O.T.:						
MAGAZZINO:						
TIPO DICHIARA	JONE.	<u> I F</u>	MN2110 DA	DICHIARARE		CONTAINER:
Colli —						
QUANTITÀ:				SPECIE (qualità):		
MARCA:				or Loil (qualita).		
				or LoiL (qualita).		
				or ECIE (qualita).		
Merce				Of EOIE (quanta).		
				or EoiE (qualita).		
MERCE:	0			UM:	KG	
MERCE: UNDG:	0				KG 0	
MERCE: UNDG: PESO LORDO:	0			UM:	-	
MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza	0			UM:	-	
MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza NUMERO	0			UM:	-	
Merce MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza NUMERO POLIZZA: Destinazione	0			UM:	-	
MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza NUMERO POLIZZA: Destinazione				UM: VOLUME:	0	
MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza NUMERO POLIZZA:				UM:	-	
MERCE: UNDG: PESO LORDO: Polizza NUMERO POLIZZA: Destinazione				UM: VOLUME:	0	



4.2.8.1. Testata Viaggio

Testata Viaggio	0	_
PRATICA N:	000000001 DI DATA: 12/07/2010 PORTO DI:	
NOME NAVE:		
S.O.T.:		
MAGAZZINO:		

I campi presenti in Testata Viaggio vengono solamente visualizzati. Il loro inserimento deve venir fatto attraverso l'interfaccia "GENERALE".

PRATICA N.: Identifica il Viaggio/ Numero Pratica.

DI DATA: Identifica la data della pratica.

PORTO DI: Identifica il porto di sbarco della merce.

NOME NAVE: Identifica il nome della nave da cui sbarca la merce.

S.O.T.: Identifica la Sezione Operativa Territoriale della Dogana.

MAGAZZINO: Identifica il magazzino virtuale relativo alla Sezione Operativa Territoriale della Dogana.



Selezionando "CONTAINER" si apre la seguente videata:

Contenitore —		
SIGLA/N.:	TIPO:	
SIGILLO:		

4.2.8.2.Dichiarazione



TIPO DICHIARAZIONE:

E' possibile scegliere tra TRANSITO DA DICHIARARE o TRANSITO DA NON DICHIARARE a seconda del tipo di transito.

CONTAINER: Mettere il check su questo campo se la merce è trasportata tramite Container. Nel qual caso si aprirà la seguente maschera:

Contenitore		
SIGLA/N.:	TIPO:	
SIGILLO:		

SIGLA/N.: Identifica il container con undici caratteri alfanumerici, 4 lettere (delle quali le prime

3 corrispondono alla sigla della compagnia proprietaria) e 6 numeri, seguiti da un numero finale di controllo. Ogni container ha un proprio numero univoco.

TIPO: Identifica il tipo di container. Premendo F2 è possibile accedere alla ricerca del tipo

di container:





Digitare nel campo "Cerca:" l'inizio del nome o del codice del tipo di container per far apparire le varie tipologie di Container esistenti. Una volta trovato il codice desiderato, selezionarlo per valorizzare il campo.

In alternativa è possibile chiudere con la "x" per annullare l'azione.

SIGILLO: Identifica il sigillo apposto sul container.

4.2.8.4.Colli



QUANTITA': Identifica il numero di colli.

In caso di merci alla Rinfusa inserire 0.

SPECIE: Identifica l'imballo o come la merce si presenta (Es.: Sacco, borsa, palette, contenitore, etc.) È possibile selezionare dall'elenco la specie più adatta.



MARCA: Inserire la marca segnata sul collo.



4.2.8.5.Merce

Merce —			
MERCE:			
UNDG:	0	UM:	KG
PESO LORDO:		VOLUME:	0

MERCE: Descrizione libera (in futuro verrà forse imposto l'uso del codice TARIC).

UNDG: Identifica il codice della merce pericolosa (per il momento il campo è

disattivato).

UM: Identifica l'Unita di Misura della merce (sempre KG).

PESO LORDO: Identifica il peso Lordo della Merce.

VOLUME: Identifica il volume della merce. (Campo attualmente disattivato).

4.2.8.6.Polizza

NUMERO BOLIZZO:	
POLIZZA:	

NUMERO POLIZZA: Identifica il numero di polizza di carico (Bill of Lading, B/L)

4.2.8.7. Destinazione

Destinazione —			
DESTINATARIO:		PORTO DESTINAZIONE:	Cesme
PORTO IMBARCO:	Busan		

DESTINATARIO: Identifica il destinatario della merce. (Consegnee)

PORTO IMBARCO: Identifica il porto di imbarco della merce.

In caso di Transhipment si indica tale porto.

PORTO DESTINAZIONE: Identifica il porto di sbarco.

In caso di Transhipment si indica tale porto.



4.2.8.8.Confermare la pratica

Inseriti i dati si conferma con CONFERMA





Chiude il form annullando le modifiche. Pulsante CHIUDI

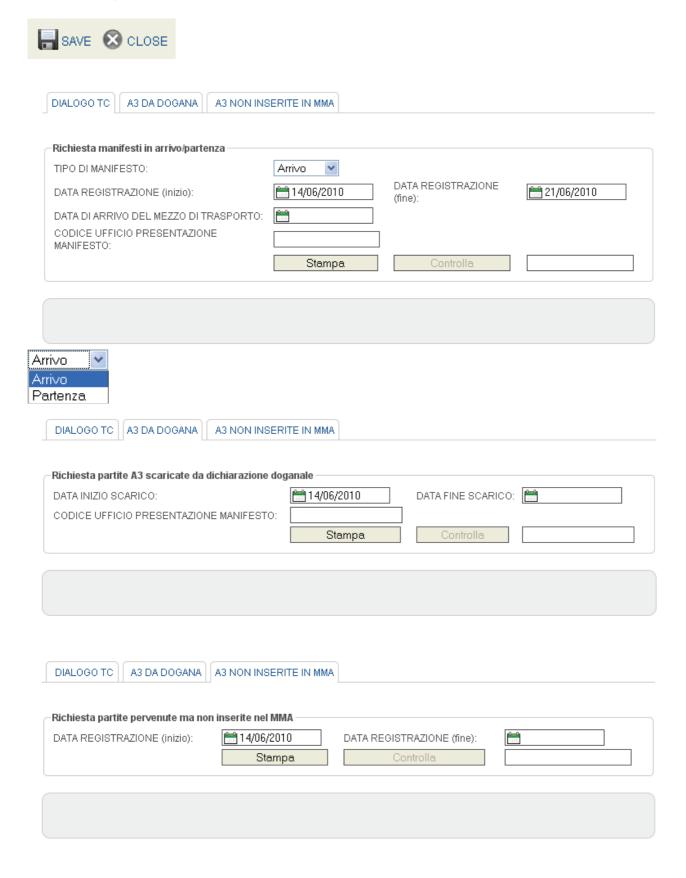
Salva le modifiche effettuate. Pulsante CONFERMA



DIALOGO con AIDA



5.Dialogo con AIDA





6. Uscire dal Programma

Per uscire è possibile cliccare sul pulsante ESCI presente nel menù laterale.

Esci	



APPENDICE

IMBARCO - Merce accompagnata da T1

MESSAGGI DI ERRORE AIDA

Errore Export n.00001 Codice porto/aereo Errore Export n.00011 Bolletta manifest



IMBARCO - Merce accompagnata da T1

Nel caso in cui l'MRN venga rifiutato, trattandosi di merce accompagnata da T1, per poter inoltrare alla dogana il file correttamente, dopo aver compilato ordinariamente l'interfaccia GENERALE, è necessario compilare l'interfaccia d'IMBARCO seguendo i seguenti passi:

Scegliere nel campo DICHIARAZIONE l'opzione IN TRANSITO SU GOMMA; Selezionare il PORTO DI PARTENZA, e scrivere il numero di MRN come indicato sul T1 (sotto il codice a barre).

Generalmente se nel codice di MRN vi è presente un "8" significa che la merce è in Transito.



Selezionare l'opzione CONTAINER se indicato sul modulo nel campo denominato "19 Ctr" e in questo caso scrivere nel campo SIGLA come indicato sul modulo nella prima parte del campo denominato "18 Identità e nazionalità del mezzo di trasporto alla partenza/arrivo".

18 Identità e nazionalità del mezzo di trasporto alla parten XXXX00000000		za/all'arrivo IT	19 Ctr 0	
-Dichiarazione				
TIPO DICHIARAZIONE:	IN TRANSITO SU GOMMA	CONTAINER:		
PARTENZA:	IRayonna - ITRAN	JFFICIO DI PARTENZA:	IT129102	
QUANTITÀ CONTENITORI:	0			
MRN:		MBARCO FOTALE:		▽

Scrivere la QUANTITA' dei colli, la MARCA, e selezionare la SPECIE della merce come indicato sul modulo nel campo "31 Colli e designazione delle merci / Marche e numeri – N. contenitori – Quantità e natura". Nel caso in cui la merce non sia trasportata tramite container, generalmente sigla e marca corrispondono.





Scrivere la MERCE, e il PESO come rispettivamente indicato nei campi "31 Colli e designazione delle Merci / Marche e numeri – N. contenitori – Quantità e natura" e "Massa lorda (kg)".

-Merce			
MERCE:	NATURA DELLA MERCE		
UNDG:	0	UM:	KG
PESO LORDO:	8500	VOLUME:	0

Compilare il campo del NUMERO DI POLIZZA con il numero di polizza specificato direttamente dallo spedizioniere, o nel caso in cui non sia possibile conoscerlo con un numero di polizza fittizio.

Polizza	
NUMERO POLIZZA:	000000000000000000000000000000000000000

Scrivere il destinatario e selezionare il porto di destinazione della merce come comunicato dalla spedizioniere, facendo attenzione che nel campo "8 Destinatario" del modulo T1 viene generalmente indicata la nave destinataria della merce.

Destinazione —			
DESTINATARIO:	DESTINATARIO DELLA MERCE	PORTO:	Ravenna-ITRAN



Esempio di modulo T1:

cov	MUNIT	A' EUROPEA			- 5	1 by Control of	A UFFI	CIO DI SPEDI	ZIONEÆSPORTAZ	ONE/DESTINAZIONE
1 1	2 Spedi SPED	NTORE O ESPORTATORE I	IT 00168	000000		A Formulari 4	Ti Dist, di			
Sportatore	34100 TRIESTE IT				0 MRN:00ITXXX08000000IT0 5 Articoli 6 Totale del colli 7 Numero di riferimento 18 IT0100000000 -90000-V					
F =	Destinatorio IT 00168000000 DESTINATARIO PER AZIENDA 34100 TRIESTE PONTILE PONTILE IT				9 NULLA OSTA DATA DI ACCETTAZIO			01/07/2010	ONE I	
speditore		hiaranie (Kappresentant		0000		15 Paese di sper	l pr	octuz.	CHARLES TO SELECT THE SECOND S	ort 17 Cod. P. destina
Esemplare per lo	DICH	HARANTE O RAPPRESENT	ANTE			ITALIA 16 Paese di ori;	ine	17	Paese di destin	at IT by
per	The second second	O TRIESTE IT		pat. 12345					ITALIA	
arc	18 Identità e nazionalità del mezzo di trasporto alla partenza/all'arrivo 19 Ctr XXXX00000000 IT 0 21 Identità e nazionalità dei mezzo di trasporto attivo che attraversa la frontiera AT				20 Condizioni I	di consegna			1	
da					22 Moneta ed importo totale fatturato 23 Tassi di cambio 24 Natura della transazione					
Ese	25 Mode	di trasporto 26 Modo di tra rontiera interno	sparto 27 Luogo di es	rrico / scarico	17.0	EUR 28 Dari finanzi	ari e bancari			
Year	30	cio d'uscita / di entrata		one delle merci						
31	Macen	e e manteri – 3. contemb	ri - (mantità e nate	ra .	PAR.	32 Articolo	33 Codice	lelle merci		
Celli e designazione	XXX	X00000000				N 1	6543 34 C.P. d'o	0.000	35 Massa ford	a (km)
delle merci	4 Unit 3	18 EE-CASSA-PALETTA I URA DELLA MERCE	JI LEGNO					b] TS	8500	a (ag)
	72569465						37 R E	GIME	38 Massa netta 5000	(kg) 39 Contingen
							40 Dichian		maria / Docume	nto precedente
							7010707	I-234-X-5678 upplementa	1000000	
44 Menzioni	-				_		31, 10,000	A Plantacinta	**	
speciali' Document	X12:	3-XX-2010-XX2010XX-EE-	8;N123-IT-2010-1-EE-	18					Codice MS	
presentation certification									46 Valor	e statistico
autorizzazioni	(40)								it is an	CACTA MAY A
47 Calcula	Tipo	Base in pancials	Aliquota	Importo	MP	dP 48 Dilazione di pagamento 49 Identificazione del deposi 1234X				ie del deposito
delik imposizioni						B. DATI CO	NTABILI			
	1									
l l										
2			Totale			ADDI' 00/00/00	000			
5		gate principale %.	00000000000	п		Firma		C. UFFICIO) DI PARTENZ	
SIUMei di		CHICAGO WALLAND	200				į		N. 0000S 0/00/0000	
passaggio	Luogo c	data TRIESTE		TA.						
(e paesi)	2						- 20	F 17 17 18		
52 Garanzio non valid		xxxxxxxxx				(ndice 5	3 Ufficio di ITO0000 S.C	destinazione (o	paese)
TRANSPORTER TO	Trasm	DELLA EFFETO BA PA		AZIONE		5	4 Luogo e d TRIEST	lata	DATA	
		golamento CEE 2454/93					SPEDIZE	ONIERE DOGAN	ALE	
march	4	Sumero					JI LUIZI	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
Termi	ne (data	ARRIVO 00/00/0000					Firma e	nome del di	chiarante / raps	presentante
Firms	c c					100	W. D. C.	T. T. C. E. M.V.	a section of the	20 NO. A. C.
						13				



MESSAGGI DI ERRORE AIDA

Errore Export n.00001 Codice porto/aereo

Uno degli errori più tipici si manifesta quando il Codice del Porto è scritto diversamente da quello presente nell'archivio dell'Agenzia delle Dogane. Generalmente l'errore si presenta in caso di porti con nomi translitterati o tradotti da lingue con alfabeti diversi da quello Latino (Cirillico, Giapponese, Cinese, Arabo ...).

Il presente errore non permette di inoltrare all'Agenzia delle Dogane il file dei Manifesti delle Merci in partenza/arrivo, per poterlo inviare si necessita di risolvere gli eventuali errori all'interno del documento inviato.





Per risolvere il problema è necessario modificare il codice errato dei porti con quello corretto.

La soluzione ottimale è quella di essere in possesso del codice UN LOCODE (United Nations Code for Trade and Transport Locations) fornito dall'Armatore. In caso di assenza di tale codice è possibile fare una ricerca per trovare il nome corretto del porto.

Per trovare il nome corretto consigliamo di svolgere una ricerca su wikipedia

(http://it.wikipedia.org/wiki/Pagina principale, http://en.wikipedia.org/wiki/Main Page).

Una volta trovato il codice o il nome corretto modificare il documento e inviarlo nuovamente all'Agenzia delle Dogane.

Esempio:

Viene comunicato il nome di Porto KOJE, translitterato dal Koreano.

All'invio del file il porto produce l'errore "Export n. 00001:0000:0000 07 00 Export n. 00001 Codice porto/aereo"

E' necessario tornare nel programma di gestione viaggio e modificare il Codice Porto con il nome corretto che è "GEOJE" o con il codice UN/LOCODE che è "KRKJE".



Errore Export n.00011 Bolletta manifest

Il presente errore si manifesta quando il Codice MRN (Movement Reference Number) che è stato inserito è errato, e non permette di inoltrare all'Agenzia delle Dogane il file dei Manifesti delle merci in partenza.

Per poterlo inviare si necessita di risolvere gli eventuali errori all'interno del documento inviato ed è necessario verificare e modificare il codice MRN inserendo quello corretto.



Sei nella sezione > Operazioni su file > Informazioni sui file > Dettaglio Esito

<u>Nuova ricerca</u>

Manifesti delle merci in partenza - Codice file 1553560

Testata del file

Utente abilitato: 19QW Nome del file: 19QW0603,V14

Sezione doganale: 061102 Localizz. merci:

Utente autorizzato: 00047110325 Sede: 001

Esito elaborazione

Tipo Record: Manifesti delle merci in Progressivo Dettaglio: 0000

partenza

Riga del Manifesto: 0000 Codice Errore: 00

Identificativo Campo: 00

Descrizione: Export n. 00011:0000 0000 00 Export n. 00011: Bolletta manifest

Stampa



Il numero di 5 cifre successive alla stringa "Export" identifica la riga in cui si trova l'errore. Per risolvere il problema è necessario verificare se si tratta di un errore di battitura o di trascrizione, o se il codice che è stato fornito è effettivamente errato.

Il codice MRN è sempre composto da 18 caratteri alfanumerici quindi in fase di inserimento controllare se sono stati inseriti esattamente 18 caratteri. Se i caratteri sono 18 e il codice inserito è identico a quello riportato dallo spedizioniere, occorre contattare lo spedizioniere e verificare con esso se ha fornito il codice esatto.

Se possibile farsi inoltrare dallo spedizioniere il pdf della bolletta doganale per evitare di incorrere in incomprensioni e errori di trascrizione.

Numero dei colli e del peso errati:

Il presente errore si manifesta quando il numero dei colli e del peso inseriti risultano difformi rispetto a quelli presenti nella base dati per il relativo MRN.

Per poter inviare il manifesto si necessita di risolvere gli eventuali errori all'interno del documento inviato ed è necessario verificare e modificare i pesi e le quantità difformi.

Per risolvere il problema si necessita di verificare se si tratta di un errore di battitura o di trascrizione, In caso non si tratti di un errore di battitura o di trascrizione si necessita di verificare con il fornitore dei dati la veridicità degli stessi.